

**Notulen Medezeggenschapsraadsvergadering
BS de Neerakker ONLINE
Maandag 20 september 2020, aanvang 19.30 uur einde uiterlijk
Aanwezig:
Afwezig: /**

Notulist: Wilma
schema voor dit vergaderjaar wordt gemaakt

1. **Opening, welkom aan Wilma en AM als herkozen leden PMR en Deborah als herkozen lid OMR**
2. **Notulen juni 2021 /**
3. **Vragen n.a.v. directiebulletin /**
4. **Ingekomen stukken/post**

Datum	Bron	Titel
Juni 2021	GMR verkiezing OGMR en PGMR lid	
Juni 2021	GMR notulen	

5. Acties openstaand van vorige vergadering(en)

Doel: voortgang acties uit vorige vergadering(en) bespreken.

Nr	Actie:	Door:	Datum gereed / opmerking:
	Evalueren samenwerking OR/MR	OMR	Iedere vergadering
	Werkplan MR	Iedereen	Juni 2021
	Antwoorden enquête corona	Ron	Juni 2021 (gereed)
	NPO middelen		Juni 2021 (gereed)

Naar aanleiding van acties:

-Evalueren samenwerking OR/MR: het is nu nog te vroeg om hier een conclusie aan te verbinden. Over een paar maanden kunnen we beter beeld vormen.

De OR ontvangt iedere vergadering een uitnodiging. De OR kan dan zelf bepalen of het relevant is om aan de MR vergadering deel te nemen. De gezamenlijke aftrap kan nog gepland worden.

6. Relevante informatie o.a. vanuit Directie voor MR

- Krimp en mobiliteit n.a.v. teldatum 1-10: We verwachten 364 leerlingen, kleine daling (verschil van -7)
- NPO-middelen: op dit moment 2,9 fte ingevuld. Nog 1,1 fte in te vullen.
- MR Jaarverslag: Steffi en Marielle nemen dit punt op zich
- MR werkplan actualiseren: wordt door Anne Marie per mail toegestuurd. Op- of aanmerkingen bundelen we en bespreken we de volgende vergadering.

7. OR /

8. Vanuit de GMR

- Zaken die momenteel spelen. SBP dit jaar bespreken, verkiezingen voor zowel PGMR als OGMR lid en secretaris. Gerard heeft een presentatie gegeven over een van de leidende principes van het beleidsplan. De GMR gaat bekijken of de leidende principes vorm kunnen krijgen door hierover met elkaar in dialoog te gaan (hoe wordt dit uitgevoerd op de verschillende scholen?)

Anne Marie en Leon hebben hier contact over gehad). Deze ideeën worden gedeeld met de voorzitter van de GMR. Dan wordt bekeken hoe dit vorm kan krijgen. De notulen volgen nog. 14 Oktober staat een gezamenlijke avond gepland over de beginselen van de (G)MR. Steffi stuurt info rond m.b.t. cursussen die relevant zijn voor de MR.

9. Vanuit PMR /

10. Vanuit OMR

- klassenindeling en communicatie hierover: het is ons streven om in de loop van het schooljaar regelmatig kindgesprekken plaats te laten vinden zodat de leerkracht de kinderen van de groep kent. Het is ons doel dat alle kinderen gezien worden zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden m.b.t. de groepsindeling. Communicatie hierin is essentieel. Ga het gesprek met elkaar aan.
- drukte rondom schoolplein en gevaarlijke situaties (o.a. ouders die op de weg/fietspad moeten staan): dit punt wordt momenteel intern samen met HOERA besproken.
- gymlessen: verdeling en hoeveel bevoegde docenten hiervoor: leerkrachten die op dit moment van de Pabo komen mogen enkel spellessen geven, geen gymlessen (toestellessen) Binnen het directiebestuur wordt bekeken of de opleiding m.b.t. gymbevoegdheid op locatie kan plaatsvinden. Dit om de belasting van de beginnende leerkracht te verkleinen. Op de Neerakker krijgen de kinderen iedere week 1 spelles van de eigen leerkracht en 1 les van de vakleerkracht.
- duidelijkheid geven over/voor de kriebelmoeders: dit punt is nog niet binnen het MT besproken. Zodra dit punt besproken is wordt dit gecommuniceerd.
- vraag vanuit ouder aan OMR: is er een preventie medewerker op school wbt vragen omtrent corona e.d.? Is dit verplicht: Nee, we hebben geen formele corona medewerker. We hebben wel een professioneel aanspreekpunt. Lilian heeft deze taak op de Neerakker.

11. Rondvraag voor MR-directie-evt. OR:

- De vergadering gaat verder zonder de directie.

12. Rondvraag. - de vergaderingen vinden overwegend online plaats. Anne Marie plant ook twee bijeenkomsten op school zodat we elkaar 'live' kunnen spreken. Anne Marie stuurt deze week een opzet omtrent notuleren.

13. Sluiting.